

ファシリテーション 入門

ファシリテーションとは…？

- 語源：facilitation

- ① 容易にすること、便利にすること
- ② 促進、亢進、促通
- ③ 何かの進歩や改良に手を貸す、または進歩や改良が簡単にできるようにする行為

•
•
•

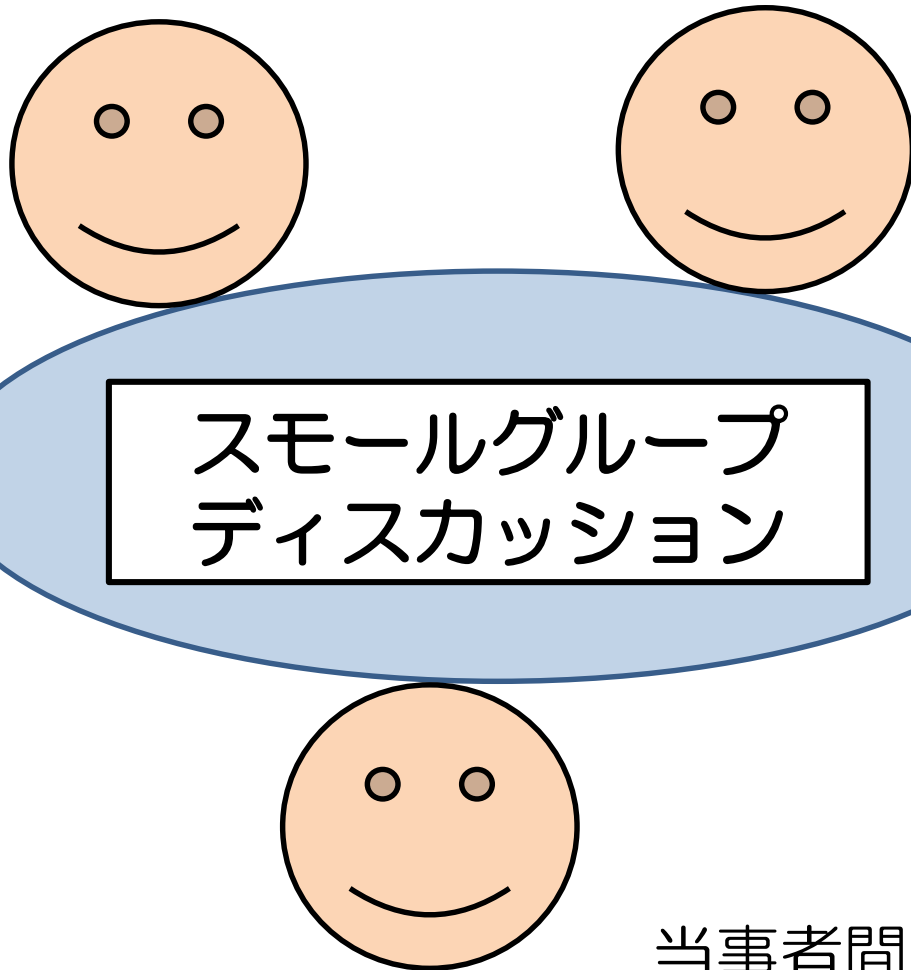
ファシリテーションとは…？

会議、ミーティングなどの場で、発言や参加を促したり、話の流れを整理したり、参加者の認識の一致を確認したりする行為について介入し、合意形成や相互理解をサポートする。

ティーチングとファシリテーションの比較

講義型：ティーチング		演習型：ファシリテーション
指導者から学習者へ一方通行の知識伝達	目的	学習者同士から学び、自発的に行動
講義する、指示する、覚えさせる	活動	チームでの話し合い 発想・発見的体験学習
指導者がコントロールする	学びの場	ファシリテーターが見守り、 学習者主導で行う (時には介入し、軌道修正)
定まった正解が用意されている	問題解決	適切な答えをチームで導き出す

ファシリテーションのイメージ



ファシリテーション



働きかけ



ファシリテーター

ファシリテーターとは…
グループ活動のプロセス
を管理する進行役



当事者間のコミュニケーションがうまく
いくように第三者として働きかける

SGDを進行する上で大切なこと

「時間管理」

集中して議論し、最終的な成果物(プロダクト)を作成してもらうために、ある一定の時間内に終了できるようにする。

「公平性」

できるだけ多くの参加者に発言の機会がある。
各参加者の意見について相対的に考える。

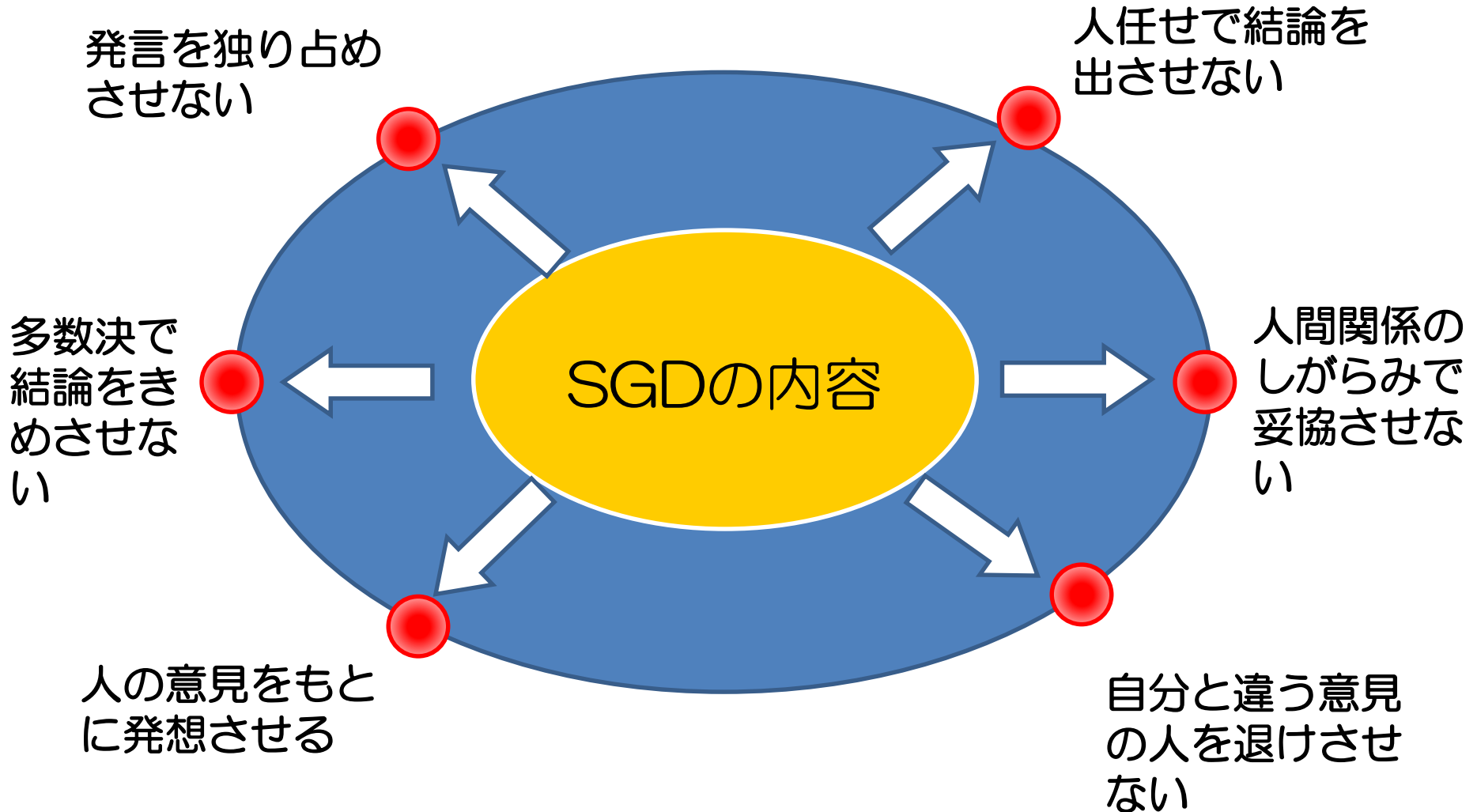
「編集力」

適切に論点を絞り、結論の案を提示するなどをして、参加者全員で納得して合意ができる結論を導く。

ファシリテーターにとって 大事なこと…？

- SGDを進行する上で大事なこと
「時間管理」「公平さ」「編集力」
- ファシリテーターの役割
 - ①
 - ②
 - ③

ファシリテーターにとって 大事なこと…？

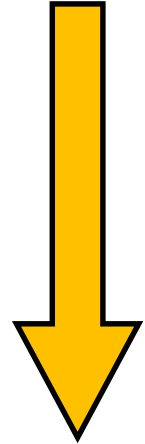


ファシリテーションの流れ

始め

- 目的の共有（動機づけ）
- 前提情報の共有
- 議論の方法やルールの確認

参加者間の知識レベルの差が大きい場合、情報を共有させる



発散

- 意見を引き出す

順番に発言を求める

全体が積極的になるように…

- 論点を整理する

出された意見を「見える化」して示す

- 再度意見を引き出す
- 再度論点整理

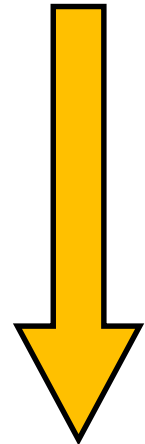
議論の焦点を絞らせる

- 結論を出す

収束

- 決定事項の確認

議論中



終わり

ファシリテーターの基本的なスキル

傾聴

「聞く」から「聴く」

- ・「聴いてもらえる」=安心して発言できる場を作る
- ・「伝えようとしている」こととその背景までを「聴く」

観察

何が「起きている」かを見抜く

- ・場にある関係性に気付く
- ・場の変化を見逃さない

質問

引き出す・広げる・深める

- ・参加者の意見を引き出す
- ・視点を変えて可能性を広げ、絞り込んで深める

整理

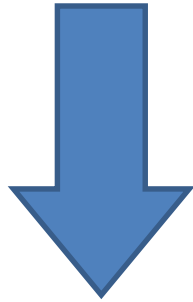
分析し「見える化」する = 構造化

- ・議論を見通してつなぐ
- ・かみ合わせてまとめる

傾聴

意識して、努力して、聴く

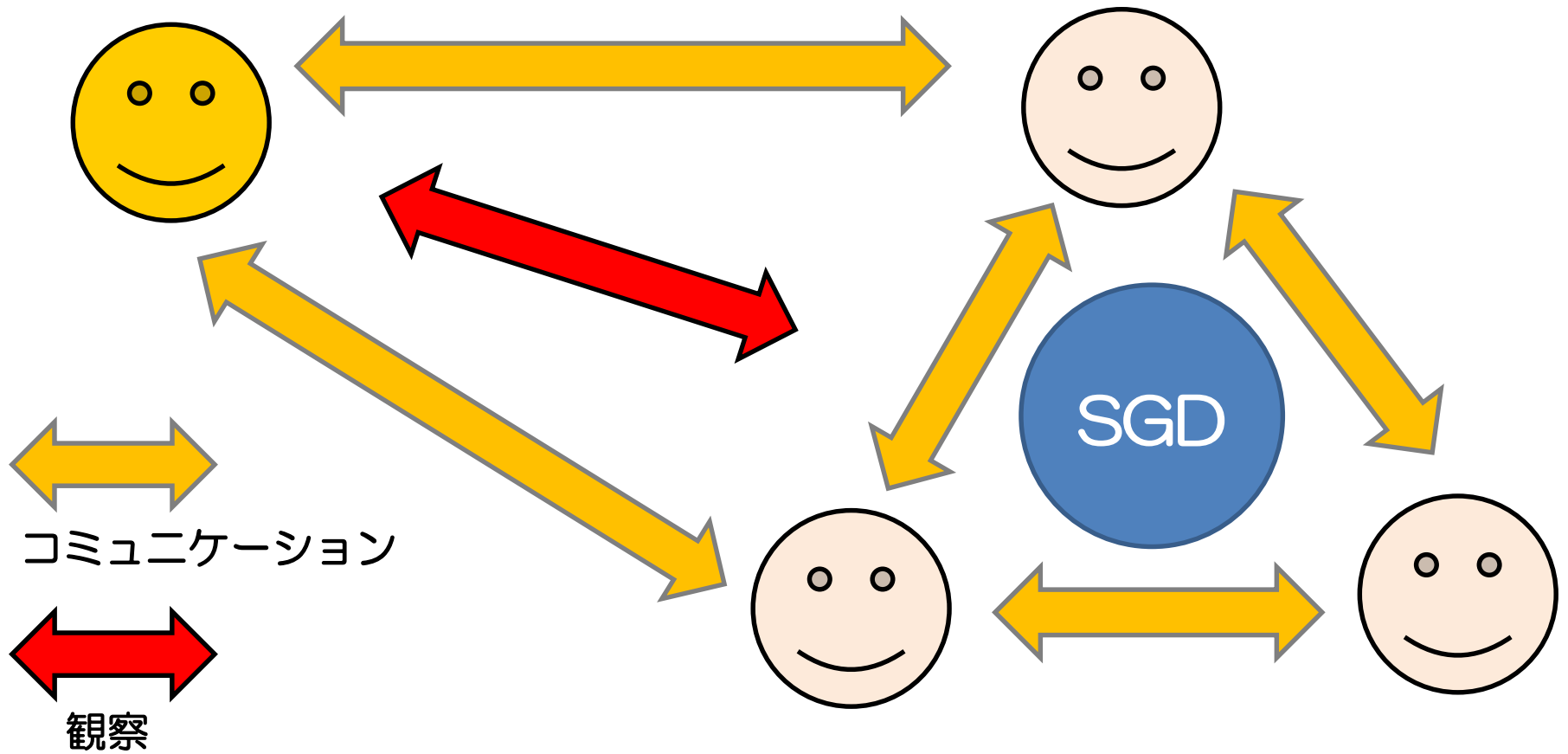
- 人は聴きたいことしか聞かないようになっている
- 話そうと思ったとたん聞こえなくなる



- 積極的な意思を持って集中して「聴く」
- 発言だけではなく、背後にあるものも「聴く」
- 非言語的メッセージも「聴き」取る
- 話に興味を持ち理解しようと「聴く」
- 「聴いているよ」というシグナルを送る

観 察

場にある関係性・変化を見抜く



質問

引き出し、深める

視点を変える	• 違う見方はできませんか？
	• それは事実でしょうか？
	• 反対意見はありませんか？
	• ○○○○という視点もあるのでは？
	• △△△△という可能性はないでしょうか？
掘り下げる	• 具体的に説明して頂けますか？
	• なぜそうなるのでしょうか？
	• どうすれば実行できると思いますか？
	• 例えばどういうことがありますか？
確認する	• それは●●●●ということですか？
	• 原因は××××だということですか？
	• つまり□□□□ということですか？
	• ◇◇◇◇ということによろしいですか？
	• 結局■■■■だということですね？

整理

構造化のスキル

～かみ合わせて、まとめる～

□主張を明確にする

▶漠然とした意見を小さく絞って明確にする

□議論の全体像をつかむ

▶それぞれの意見の関係性を明らかにする

□いろいろな視点から考える

▶意見やアイデアの抜け防ぐ

ファシリテーションの4ヶ条

① 時間をきちんと管理する

集中して参加してもらうために予定の時間に終了させる。

② できるだけ多くの人に発言機会を与える

公平な参加を保障することで個々の意見を相対化する

③ 参加者の意見に対して相づちを打つ

意見が大事にされていると感じられ、さらに意見が出る。

④ 中立な姿勢で議論を編集する

適切に論点を絞り、結論の案を提示することで議論を進ませる。

司会者とファシリテーターの違い

司会者	ファシリテーター
議長一任などの形、一定の決定権を持つ	決定権を持たない
議論を誘導できる	議論を誘導できない
解決策（答え）を示す	解決策（答え）の探し方を示す
自ら主張する	参加者全員の自主性を尊重する
結論が決まることが大事	結論を練り上げるプロセスも大事
主役・花形	脇役・裏方・黒子
権威的態度	友好的態度

司会者：発言権・誘導権・決定権を持ち、結論を出す。
ファシリテーター：発言権・誘導権・決定権を持たずに結論を導く。

ご清聴

ありがとうございました。

